



Antrag auf Härtefallzahlung durch die Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Antragsteller*in

Name, Vorname (bitte alles in DRUCKBUCHSTABEN)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl Ort

Geburtsdatum, Geburtsort

E-Mail (für Rückfragen sehr wichtig!) Handynummer

Studienfächer

Versicherung:

Ich habe die Ordnung zur Härtefallregelung in der Fassung vom 6. November 2018 zur Kenntnis genommen und verstanden.

Ich versichere, dass die Daten in meinem Antrag der Wahrheit entsprechen und ich auf keine Vermögensrücklagen, Unterhaltsverpflichtete oder sonstige Einnahmequellen kurzfristig zurückgreifen kann. Ich erhalte keine finanzielle Förderung von anderen Stellen, die ich nicht angegeben habe, und berechtige die Verfasste Studierendenschaft, meine Antragsdaten an andere Vergabestellen von Zuschüssen, insbesondere das Studierendenwerk Heidelberg, weiterzugeben, um eventuelle Doppelförderung zu prüfen und auszuschließen. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung hierzu jederzeit schriftlich widerrufen kann.

Ich verpflichte mich, im Falle einer Bewilligung des Stipendiums, alle Änderungen in den Verhältnissen, die für die Bewilligung des Stipendiums erheblich sind, unverzüglich der Härtefallkommission unter haertefallkommission@stura.uni-heidelberg.de mitzuteilen. Sollte ich ein Stipendium bewilligt bekommen, verpflichte ich mich, das Stipendium nur für studienrelevante Zwecke zu verwenden.



Antrag auf Härtefallzahlung durch die Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Bewilligung des Stipendiums unverzüglich aufgehoben wird, wenn ich der Pflicht zur Mitteilung der Änderung der Verhältnisse nicht nachgekommen bin, wenn ich eine weitere Förderung erhalte, von der ich die Verfasste Studierendenschaft nicht in Kenntnis gesetzt habe oder die Verfasste Studierendenschaft bei der Prüfung feststellt, dass die Voraussetzungen für das Stipendium nicht mehr fortbestehen.

Ein rückwirkender Widerruf der Bewilligung ist insbesondere im Fall der Doppelförderung möglich, ferner in den Fällen, in denen die Bewilligung auf falschen Angaben des Stipendiaten oder der Stipendiatin beruht. Die Verfasste Studierendenschaft behält sich in diesen Fällen vor, die bereits ausgezahlten Summen zurückzufordern.

In Fällen des Studienabbruchs oder der Studienunterbrechung wird die Bewilligung des Stipendiums mit Wirkung zum Ende des Monats widerrufen, in dem die bzw. der Studierende das Studium abbricht oder unterbricht. Insbesondere wird die Bewilligung widerrufen, wenn die Härtefallzahlung für die generelle Finanzierung des Studiums genutzt wird.

Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller*in

Von der Kommission auszufüllen:

Eingang des Antrags: _____

Bearbeitet in der Sitzung der Kommission vom: _____

Der Antrag wird _____ evtl. Höhe _____ für die Monate

Die Entscheidung wird dem/der Antragssteller*in per Brief vom _____ mitgeteilt.

Auflagen bzw. sonstige Anmerkungen: _____

Unterschrift Protokollant*in

Unterschrift Bearbeiter*in schriftliche Zu-/ Absage



Antrag auf Härtefallzahlung durch die Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Datenerhebung zu Zwecken einer möglichen Finanzabrechnung:

(bitte besonders deutlich schreiben)

NAME, VORNAME des*der Kontoinhaber*in (bitte alles in DRUCKBUCHSTABEN)

Kreditinstitut (Name)

BIC: _ _ _ _ _

IBAN: _ _ _ _ _

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obenstehenden Angaben und willige in die Verarbeitung der Daten zu Abrechnungszwecken, unter Vorbehalt einer Bewilligung des Notlagenstipendiums bzw. des Exkursionszuschusses, ein.

Ort, Datum und Unterschrift Antragsteller*in:



Antrag auf Härtefallzahlung durch die Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Anlagen (alles notwendig)

Einnahmen und Ausgaben:

- Tabellarische Auflistung und Belege über Einnahmen und (erwartete) Ausgaben

Tabelle Einnahmen & Ausgaben pro Monat (bitte hier direkt eintragen)

Einnahmen		Ausgaben	
Eltern/Familie	€	Miete	€
Nebenjob	€	Essen	€
BAföG	€	Transport	€
Studienkredit	€	Krankenversicherung	€
Sonstiges	€	Freizeit	€
		Kleidung	€
		Handy/Internet	€
		Lernmittel	€
		Semesterbeitrag (Anteil)	€
		Sonstiges	€

- Kopien von Kontoauszügen der letzten drei Monate (v.a. Mietzahlungen, Unterhalt und Nebeneinkünfte) bis zur Antragstellung, Sparbüchern, Bausparverträgen und anderen Geldanlagen. Die Ausgaben können teilweise geschwärzt sein, Einnahmen jedoch nicht.

Schilderung deines Falls mit besonderem Augenmerk darauf, wie du in Situation geraten bist, welche Auswirkungen diese auf das Studium hat und Ideen, wie langfristiger Ausweg aus finanzieller Notlage aussehen soll (mind. 1 Seite; vorzugsweise am PC geschrieben)

Aktuelle Studienbescheinigung

Nachweis über Krankenversicherung

Ausgefülltes und unterschriebenes (!) Antragsformular

Bei Anträgen gemäß §1 Abs. 2 der Härtefallordnung („Geflüchteten-Regelung“):
behördlicher Nachweis über Aufenthaltsstatus / Asylantrag / etc.



Antrag auf Härtefallzahlung durch die Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Bei Anträgen gemäß §7 der Härtefallordnung (Exkursionszuschuss) zusätzlich zu all den anderen geforderten Unterlagen:

1. schriftliche Auskünfte und Belege über die erwarteten Kosten der Exkursion (vorläufige Kostenaufstellung) und das Datum bis zu dem Beiträge zu zahlen sind,
2. eine Bestätigung der Fachstudienberatung zur Notwendigkeit bzw. Relevanz für das Studium des*der Antragsteller*in
3. Beschreibung der Exkursionsinhalte durch Exkursionsleitung
4. Auskunft darüber, ob bereits eine feste Zusage für die Teilnahme besteht oder wie der Stand der Bewerbung bzw. Entscheidung ist, sodass Kommission weiß, ob Beitrag direkt überwiesen werden muss; wenn ja: Kontodaten beilegen, wohin Beitrag überwiesen werden soll

Formalia und Absendung:

Alle Unterlagen bitte in einfacher Ausführung, nicht getackert und ohne Mappe in einen DIN A4-Umschlag stecken.

Der Umschlag soll adressiert werden an:

**Sozialreferat
StuRa-Büro
Albert-Ueberle-Straße 3 - 5
69120 Heidelberg**

Bitte keine*n Absender*in auf dem Umschlag angeben. Der Umschlag kann auch in das Fach des Sozialreferats im StuRa-Büro gelegt werden oder per Post gesendet werden.

Bei Fragen:

Schreibe einfach eine E-Mail an: haertefallkommission@stura.uni-heidelberg.de